附件1：

小型货物采购项目验收表

|  |  |
| --- | --- |
| 使用单位 |  |
| 项目名称 |  |
| 供应商 |  |
| 合同总金额（元） |  |
| 合同编号 |  |
| 验收日期 |  |
| **清****单** | 序号 | 名称 | 品牌及型号 | 单价 | 数量 | 金额 | 使用人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **验收小组意见 ：**该项目内设备均已到货并正常运行，设备的品牌型号、配置及技术参数均与合同（含投标文件所述功能及其他）一致，满足使用需求，验收小组一致决定验收合格。 其他补充意见： 验收小组组长签名： 成员签名：使用单位（盖章）： 验收时间： 年 月 日 |

1.本验收表适用于单个合同金额在1万元以上且40万元以下的采购项目，验收由使用单位自行组织，并填写此验收申请表；

2.验收人不得少于4人。验收小组由用户单位分管资产领导、资产管理员、项目负责人（技术负责人）、技术专家（如需要）、采购负责人或采购经办人等组成。

3.本表格一式四份，验收通过后，原件一份使用单位留存，一份交由国有资产管理办公室留存，一份交由招投标采购中心留存，一份交由财务处办理报销使用。